



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Prot. N. 4471/ A6 del 02 dicembre 2009

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J. F. Kennedy"

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta
distretto n° 9 - 82033 - Cusano Mutri (BN)
cod. mecc. bnic81400x - cod. mecc. ctp bnct70600t
tel. 0824. 862064 fax 0824. 818700 - e-mail: bnic81400x @istruzionee.it

L'attività oggetto del presente Bando rientra nel Piano Integrato di Istituto, Annualità 2009/2010, ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca-Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo Sviluppo"
2007 - IT 05 1 PO 007

OBIETTIVO CONVERGENZA



AVVISO PUBBLICO

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo, Obiettivo Convergenza 2007/2008;

Vista la circolare AOODGAI/ 2096 del 03/04/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: **Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-Avvisto per la presentazione delle proposte relative alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2010 e 2011.**

Vista la AOODGAI- 5366 del 21/10/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: **Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot.n. AOODGAI/ 2096 del 03/04/2009. Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2009/2010;**

Tenuto conto che questo Istituto, con la predetta nota, è stato autorizzato ad attuare, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007/2013, per l'annualità 2009/2010 il proprio Piano Integrato degli Interventi F.S.E.;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, **Edizione 2008** - Fondo Sociale Europeo - Fondo Europeo Sviluppo Regionale - Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 - Prot. n. AOODGAI1511 del 18 febbraio 2008 e **Edizione 2009** Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;

Visto il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

Visto il Regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al FSE;

Visto il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR;

Visto il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (con particolare riferimento agli articoli 33 e 44);

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41 del 5 dicembre 2003 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

Visto il Decreto Dirigenziale con il quale è stata disposta l'iscrizione nel Programma



Annuale 2009 del Piano Integrato P.O.N. F-S.E. 2009/10;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 23 novembre 2009 per le proposte circa l'individuazione delle competenze relative alle professionalità richieste;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 27 novembre 2009 con la quale sono stati individuati i criteri per la selezione delle figure professionali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO **EMANA**

il seguente bando di selezione per il reclutamento di **docenti interni alla scuola per lo svolgimento delle attività di Facilitatore/Animatore, Valutatore e Tutor.**

<u>Codice Progetto</u>	B-4-FSE-2009-79
<u>Titolo Progetto</u>	'Star bene a scuola'
<u>Durata</u>	30
<u>Destinatari</u>	Docenti

<u>Codice Progetto</u>	C-1-FSE-2009-453
<u>Titolo Progetto</u>	Matematic@mente
<u>Durata</u>	50
<u>Destinatari</u>	Alunni

<u>Codice Progetto</u>	C-1-FSE-2009-453
<u>Titolo Progetto</u>	A scuola con l'inglese 1
<u>Durata</u>	50
<u>Destinatari</u>	Alunni



Codice Progetto	C-1-FSE-2009-453
Titolo Progetto	A scuola con l'inglese 2
Durata	50
Destinatari	Alunni

Codice Progetto	C-1-FSE-2009-453
Titolo Progetto	Multimedi@scuola
Durata	30
Destinatari	Alunni

Codice Progetto	C-1-FSE-2009-453
Titolo Progetto	Doppio clic
Durata	30
Destinatari	Alunni

Codice Progetto	C-1-FSE-2009-453
Titolo Progetto	Io cittadino del mondo
Durata	30
Destinatari	Alunni

Codice Progetto	C-1-FSE-2009-453
Titolo Progetto	Teatro e territorio
Durata	30
Destinatari	Alunni



Di seguito vengono delineate le caratteristiche essenziali delle figure richieste così come indicato nelle citate Istruzioni Operative 2009:

IL FACILITATORE/ANIMATORE

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.



- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata.

Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr.punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il facilitatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..



Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2007-2013 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI. Questi istituti hanno risposto al Questionario di Sistema predisposto dall'Istituto Nazionale di Valutazione e parteciperanno, in aggiunta alle scuole componenti il campione statistico individuato a livello nazionale, alle prove di valutazione degli apprendimenti. Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se il ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto a livello di azione o a livello di Piano Integrato da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc). Per quanto riguarda le sue funzioni si rinvia anche a quanto specificamente previsto nel cap. 1 Paragrafo 15.4.



La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr.punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il referente per la valutazione, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al facilitatore la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti

IL TUTOR

I docenti interessati all'incarico di tutor dovranno possedere necessariamente competenze informatiche per provvedere, per la parte di loro competenze, alla documentazione online dell'intervento, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013 - Gestione e Monitoraggio dei Piani".

Per ogni modulo è previsto uno o più tutor d'aula. L'individuazione dei tutor non è oggetto di procedure ad evidenza pubblica; gli stessi, interni al singolo istituto, sentito il collegio dei docenti in merito ai criteri per la scelta, vanno infatti selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo. La selezione va fatta sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Si ricorda che "rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

4. all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
5. alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
6. alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento) (Cfr. Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n.41/2003 del 5 dicembre 2003).

Per i costi ammissibili delle ore di docenza e di tutor si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2003 del 5 dicembre 2003.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione



delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato con l'ovvia eccezione della figura del "tutor aziendale" nei casi in cui siano previste delle attività in azienda.

I docenti della scuola dell'infanzia potranno partecipare quali utenti a tutti gli interventi dell'obiettivo specifico B per garantire lo sviluppo della continuità e verticalità dell'istruzione fra questo segmento e la scuola primaria, e, se in possesso delle specifiche conoscenze e competenze, potranno, all'interno dell'Obiettivo/Azione B4 - "Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio" svolgere il ruolo di tutor all'interno del proprio istituto.

Il personale tecnico ATA, ad eccezione del DSGA, non può svolgere l'attività di tutor didattico.

L'eventuale utilizzo dell'assistente tecnico rientrerà tra le attività previste per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.

Fa eccezione, a quanto sopra, l'Obiettivo/Azione B9 "Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo sulle procedure di acquisizione di beni e servizi" aperto sia al personale ATA che al personale docente. Per tale Obiettivo/Azione è possibile, in ragione della presenza di qualificati profili ed esperienze professionali, che il personale ATA dell'istituto possa svolgere il ruolo di tutor in questi interventi.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza



ingiustificata;

- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Gli interessati a partecipare ai Progetti in qualità di **Docenti Interni alla scuola per lo svolgimento delle attività di Facilitatore/Animatore, Valutatore e Tutor**, possono presentare domanda di partecipazione, corredata da curriculum professionale compilato in formato europeo, alla segreteria dell'Istituto.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "J. F. Kennedy" di Cusano Mutri e pervenire all'ufficio di segreteria, entro le ore 13.00 del giorno 10 dicembre 2009.

Tutte le domande dei tutor dovranno contenere l'indicazione della richiesta relativa al percorso formativo, di cui al suindicato elenco, per il quale si intende partecipare alla selezione.

La domanda del facilitatore/animatore e del referente per la valutazione devono essere prodotte per l'intero piano.

Nella domanda i candidati devono, inoltre, indicare sotto la propria responsabilità:

- Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate dal Gruppo operativo al Piano sulla base dei seguenti criteri, deliberati dal Consiglio di Istituto:

- Acquisizione di più curricula che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi del corso;
- Analisi comparativa dei curricula per settori di professionalità;
- Esplicitazione delle motivazioni di scelta, con priorità a parità di requisiti culturali e professionali secondo la normativa vigente;



- In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati alla partecipazione ai corsi, in primo luogo si ripropone il bando di selezione, in ultima ipotesi si demanda al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure ritenute opportune e necessarie all'individuazione dei docenti da utilizzare per l'attuazione dei corsi;
- Il compenso, dovuto al personale di cui sopra, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto è negoziabile tra le parti, all'interno dei limiti minimi e massimi stabiliti nelle linee guida e norme per la realizzazione degli interventi Edizione 2008, nella Circolare n. 41 del 5 dicembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e nel D.I. n. 326 del 12.10.1995, trasmesso con nota prot. 17550 del 14/02/1996.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:

- possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e sopra menzionate;
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti;
- comprovata e documentata competenza informatica;
- conoscenza del contesto in cui verrà effettuata l'esperienza e delle relative problematiche.

L'Istituzione Scolastica si riserva di dividere le ore di tutoraggio di ciascun modulo anche fra più candidati.

Le prestazioni si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto, a seconda delle esigenze organizzative dei singoli percorsi del piano.

II personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Somministrare, test di verifica iniziali, intermedi e finali e consegnare tutta la relativa documentazione;
- Collaborare con il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.
- Collaborare con tutti gli altri soggetti coinvolti nelle azioni previste dal presente bando, secondo le direttive e le indicazioni del gruppo operativo del piano.

I tutor selezionati saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, con l'eventuale collaborazione del facilitatore e del valutatore, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma INDIRE.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera con la scuola: il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato sarà corrisposto a



seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La prestazione professionale dei tutor, ecc. sarà retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico e dalle spese di trasporto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ai selezionati che parteciperanno ad incontri preliminari per la presentazione di massima del progetto e a tutti gli incontri di progettazione e verifica necessari al buon andamento delle attività.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di segreteria della Scuola, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Enzo Ferrigno

Selezione dell'elenco dei candidati all'attuazione del Piano

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato predispone l'elenco dei selezionati, comparando i curricula, **secondo la tabella di valutazione di seguito esposta:**

Titoli Specifici	Punti
Laurea	2
Laurea con Lode	4
Diploma	2
Altri Titoli	Punti
Titolo o attestato specifico inerente all'incarico	10
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	4 punti per ogni incarico, si valuta un solo incarico per anno, fino a max di 8 punti

Esperienza di docenza e/o di tutor in progetti PON	4 punti per incarico, fino a un max di 20 punti
Staff del D.S.	2 punti per ogni anno, fino a un max di 8 punti
ECDL	2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

Conoscenze e/o esperienze certificate di tipo informatico	3 punti fino a un max di 15 punti
---	-----------------------------------

Al termine delle operazioni, l'elenco sarà affisso all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web della scuola.

Il presente bando sarà affisso all'albo di tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna CARACCIO

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J. F. Kennedy"

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta
tel. 0824. 862064 fax 0824. 818700
e-mail: bnic81400x@istruzione.it - www.ickennedy.it

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "J. F. Kennedy"
VIA ORTICELLI, 18
82033 CUSANO MUTRI (BN)

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il
____/____/____ Residente a _____ alla Via _____
telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
C.F. _____

Preso atto del BANDO PUBBLICO prot. n. _____ del _____ in attuazione del Piano Integrato di Istituto progetto PON annualità 2008 - 2009 "Competenze per lo sviluppo" - FSE emanato dal VS istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico occasionale in qualità di:

Facilitatore

Valutatore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
2. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
3. Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla presente allega il curriculum professionale, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni previste nella tabella di valutazione dei titoli.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di riconoscimento.

data _____

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J. F. Kennedy"

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta
tel. 0824. 862064 fax 0824. 818700
e-mail: bnic81400x@istruzione.it- www.ickennedy.it

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "J. F. Kennedy"
VIA ORTICELLI, 18
82033 CUSANO MUTRI (BN)

__I_ sottoscritt _____ nat__ a _____ il
____/____/____ Residente a _____ alla Via _____
telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
C.F _____

Preso atto del BANDO PUBBLICO prot. n. _____ del _____ in attuazione del Piano Integrato di Istituto progetto PON annualità 2008 - 2009 "Competenze per lo sviluppo" - FSE emanato dal VS istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico occasionale in qualità di tutor nel/nei percorso/i di seguito specificati:

<input type="checkbox"/> 'Star bene a scuola'	<input type="checkbox"/> Matematic@mente
<input type="checkbox"/> A scuola con l'inglese 1	<input type="checkbox"/> A scuola con l'inglese 2
<input type="checkbox"/> Multimedi@scuola	<input type="checkbox"/> Doppio clic
<input type="checkbox"/> Io cittadino del mondo	<input type="checkbox"/> Teatro e territorio

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
2. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
3. Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla presente allega il curriculum professionale, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni previste nella tabella di valutazione dei titoli.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di riconoscimento.

data _____
