



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

## **ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J. F. Kennedy"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta  
Distretto n° 9 - 82033 - Cusano Mutri (BN)  
cod. mecc. bnic81400x - cod. mecc. ctp bnct70600t  
tel. 0824. 862064 fax 0824. 818700 - e-mail: bnic81400x@istruzione.it - PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente Bando rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011/2012, ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca-Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.

**Prot. n. 49/A-6**

**Cusano Mutri 09 gennaio 2012**

**Al Personale Docente  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti  
Al Sito web**

## **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**Fondo Sociale Europeo  
"Competenze per lo Sviluppo"  
2007 - IT 05 1 PO 007**

## **OBIETTIVO CONVERGENZA**

## **BANDO DI RECLUTAMENTO FIGURE DI PIANO**

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo, Obiettivo Convergenza;

**Vista** la circolare AOODGAI/ 4462 del 31/03/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013;

**Vista** l'autorizzazione AOODGAI- 10674 del 27/09/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot. n. AOODGAI/ 4462 del 31/03/2011 - Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2011/2012;

**Tenuto conto** che questo Istituto, con la predetta nota, è stato autorizzato ad attuare, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007/2013, per l'annualità 2011/2012 il proprio Piano Integrato degli Interventi F.S.E.;

**Visto** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 e successive integrazioni;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1083 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1081 del 5 luglio 2006 relativo al FSE;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1828 dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (con particolare riferimento agli articoli 33 e 44);

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

**Visto** il Decreto Dirigenziale con il quale è stata disposta l'iscrizione nel Programma Annuale 2011 del Piano Integrato P.O.N. F-S.E. 2011/12;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 24 ottobre 2011 per le proposte circa l'individuazione delle competenze relative alle professionalità richieste;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2011 con la quale sono stati individuati i criteri per la selezione delle figure professionali;

**Vista** l'informativa alle RSU;

**Considerato** che per lo svolgimento delle attività relative ai progetti sono necessarie le figure professionali di un Facilitatore, un referente per la Valutazione;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

## EMANA

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di docenti interni alla Scuola, per svolgere attività di **FACILITATORE/ANIMATORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nei corsi FSE previsti nel piano integrato, relativamente agli interventi di seguito indicati:

<u>Codice Progetto</u>	PON C - 1 - FSE - 2011 - 497
<u>Titolo Progetto</u>	<b>"ECDL - Start"</b>
<u>Destinatari</u>	<i>Alunni classi seconde Scuola Secondaria di I grado</i>

<u>Codice Progetto</u>	PON C - 1 - FSE - 2011 - 497
<u>Titolo Progetto</u>	<b>"Imparo e gioco con i numeri"</b>
<u>Destinatari</u>	<i>Alunni classi quarta Scuola Primaria</i>

<u>Codice Progetto</u>	PON C - 1 - FSE - 2011 - 497
<u>Titolo Progetto</u>	<b>"L'italiano...in prima pagina" seconda annualità</b>
<u>Destinatari</u>	<i>Alunni classi quarte e quinte Scuola Primaria</i>

<u>Codice Progetto</u>	PON C - 1 - FSE - 2011 - 497
<u>Titolo Progetto</u>	<b>"L'italiano...in prima pagina 2" seconda annualità</b>
<u>Destinatari</u>	<i>Alunni Scuola Secondaria di I grado</i>

<u>Codice Progetto</u>	PON C - 1 - FSE - 2011 - 497
<u>Titolo Progetto</u>	<b>"I like English</b>
<u>Destinatari</u>	<i>Alunni classi quinte Scuola Primaria</i>

<u>Codice Progetto</u>	PON C - 1 - FSE - 2011 - 497
<u>Titolo Progetto</u>	<b>"Ascolto, imparo e rappresento"</b>
<u>Destinatari</u>	<i>Alunni classi terze Scuola Primaria</i>

<u>Codice Progetto</u>	PON cod. D – 1 FSE 2011 – 149
<u>Titolo Progetto</u>	<b><i>"Didattica innovativa con la LIM"</i></b>
<u>Destinatari</u>	<i>Docenti</i>

Di seguito vengono delineate le caratteristiche essenziali delle figure richieste così come indicato nelle citate Istruzioni Operative 2009:

### **IL FACILITATORE/ANIMATORE**

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di

formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.

- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata.

Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr.punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il facilitatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

### **IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2007-2013 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI. Questi istituti hanno risposto al Questionario di Sistema predisposto dall'Istituto Nazionale di Valutazione e parteciperanno, in aggiunta alle scuole componenti il campione statistico individuato a livello nazionale, alle prove di valutazione degli apprendimenti. Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se il ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto a livello di azione o a livello di Piano Integrato da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc). Per quanto riguarda le sue funzioni si rinvia anche a quanto specificamente previsto nel cap. 1 Paragrafo 15.4.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato

nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr.punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il referente per la valutazione, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al facilitatore la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

**Gli interessati a partecipare ai Progetti, in qualità di Docenti Interni alla scuola per lo svolgimento delle attività di Facilitatore/Animatore, Valutatore , possono presentare domanda di partecipazione, corredata da curriculum professionale compilato in formato europeo, alla segreteria dell'Istituto.**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "J. F. Kennedy" di Cusano Mutri e pervenire all'ufficio di segreteria, **entro le ore 13.00 del giorno 14 gennaio 2012.**

**La domanda del Facilitatore/Animatore e del Referente per la Valutazione devono essere prodotte per l'intero piano.**

Nella domanda i candidati devono, inoltre, indicare sotto la propria responsabilità:

- Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.

**L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA secondo i seguenti criteri stabiliti nel Consiglio d'Istituto, in ottemperanza al D.I. 44/2001 e alle linee guida emanate dall'autorità di gestione ministeriale:**

- Acquisizione di più curricula che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi del corso;

- Analisi comparativa dei curricula per settori di professionalità;
- Esplicitazione delle motivazioni di scelta, con priorità a parità di requisiti culturali e professionali secondo la normativa vigente;
- In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati alla partecipazione ai corsi, in primo luogo si ripropone il bando di selezione, in ultima ipotesi si demanda al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure ritenute opportune e necessarie all'individuazione dei docenti da utilizzare per l'attuazione dei corsi.

**I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:**

- possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e sopra menzionate;
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti;
- comprovata e documentata competenza informatica;
- conoscenza del contesto in cui verrà effettuata l'esperienza e delle relative problematiche.

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato predispone l'elenco dei selezionati, comparando i curricula, **secondo la tabella di valutazione di seguito esposta:**

<b>Titoli Specifici</b>	<b>Punti</b>
Laurea	2
Laurea con Lode	4
Diploma	2
<b>Altri Titoli</b>	<b>Punti</b>
Titolo o attestato specifico inerente all'incarico	10
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	4 punti per ogni incarico, si valuta un solo incarico per anno, fino a max di 8 punti
Esperienza di docenza e/o di tutor in progetti PON	4 punti per incarico, fino a un max di 20 punti
Staff del D.S.	2 punti per ogni anno, fino a un max di 8 punti

ECDL	2
Conoscenze e/o esperienze certificate di tipo informatico	3 punti fino a un max di 15 punti

**Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di segreteria della Scuola, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi.**

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Fusco Patrizia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola [www.ickennedy.it](http://www.ickennedy.it).

Al termine delle operazioni, l'elenco dei selezionati sarà affisso all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna CARACCIO

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "J. F. Kennedy"  
VIA ORTICELLI, 18  
82033 CUSANO MUTRI (BN)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ Cellulare  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

Preso atto del BANDO PUBBLICO prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in attuazione del Piano Integrato di Istituto progetto PON  
annualità 2011 - 2012 "Competenze per lo sviluppo" FSE emanato dal VS Istituto:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico occasionale in qualità di:

**Facilitatore/Animatore**

**Referente per la Valutazione**

nei percorsi di seguito specificati:

PON cod. C - 1 - FSE - 2011 - 497 <b>"ECDL - Start"</b>
PON cod. C - 1 - FSE - 2011 - 497 <b>"L'italiano...in prima pagina 2" seconda annualità.</b>
PON cod. C - 1 - FSE - 2011 - 497 <b>"L'italiano...in prima pagina" seconda annualità.</b>
PON cod. C - 1 - FSE - 2011 - 497 <b>"Imparo e gioco con i numeri"</b>
PON cod. C - 1 - FSE - 2011 - 497 <b>"I like English"</b>
PON cod. C - 1 - FSE - 2011 - 497 <b>"Ascolto, imparo e rappresento".</b>
PON cod. D - 1 FSE 2011 - 149 <b>"Didattica innovativa con la LIM"</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti

da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

2. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
  
3. Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di riconoscimento.

data \_\_\_\_\_

Firma